

Копия протокола с учетом корректировки  
№ 1056130000 917, утвержденной  
при внесении изменений в ВТР № 1 от  
23.11.2011 г., за ВТР № 2116176008562

Утвержден

постановлением Администрации района

от 10.11.2011 года № 1170



Верно: управляющий делами  
Администрации района:



## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения  
культуры Родионово-Несветайского района  
"Межпоселенческая центральная библиотека"

сл. Родионово-Несветайская  
2011 год

## **Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Родионово-Несветайского района «Межпоселенческая центральная библиотека» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Родионово-Несветайского района от 28.03.2007 № 213 «О реорганизации Муниципального учреждения культуры Родионово-Несветайского района «Межпоселенческая центральная библиотека».

1.2. Наименование Учреждения:

– полное наименование Учреждения: *муниципальное бюджетное учреждение культуры Родионово-Несветайского района «Межпоселенческая центральная библиотека»*;

– сокращенное наименование: *МБУК Родионово-Несветайского района «МЦБ»*.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Областным законом РО № 177-ЗС «О культуре», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (09.10.1992 № 3612-1).

1.5. Учредителем Учреждения является Администрация Родионово-Несветайского района (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, а также иные счета в порядке, установленном Учредителем, печать со своим наименованием, бланки, штампы, собственную символику.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ, ростовской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Родионово-Несветайский район».

1.9. Место нахождения Учреждения: 346580, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, слобода Родионово-Несветайская, улица Пушкинская, 26.

## **2. Предмет и цели деятельности Учреждения**

2.1 Целями создания Учреждения являются:

2.1.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения района.

2.1.2. Сохранение культурного наследия и создания необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.1.3. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов, потребностей граждан, местных традиций.

2.1.4. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.1.5. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и др.

2.1.6. Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек.

2.1.7. Создание баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействие с другими библиотеками.

2.1.8. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний, содействие нравственному развитию, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Бесплатное предоставление пользователям учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.2.2. Бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.2.3. Бесплатная выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов.

2.2.4. Создание справочного аппарата на традиционных и электронных носителях.

2.2.5. Создание библиографических и полнотекстовых баз данных.

2.2.6. Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей учреждения.

2.2.7. Методическое обеспечение развития поселенческих библиотек района.

2.2.8. Формирование и обработка фонда МБУК Родионово-Несветайского района «МЦБ» и поселенческих библиотек района.

2.2.9. Организация любительских клубов и объединений по интересам.

2.2.10. Организация вечеров, встреч, лекций, конференций, конкурсов.

2.2.11. Организация библиотечной деятельности на основе использования новых информационных технологий, предоставление пользователям доступа в корпоративные глобальные сети.

2.2.12. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.3. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.4. Муниципальные задания для учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными областными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в указанных выше сферах, для физических и юридических лиц на платной основе. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.10. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ростовской области и органов местного самоуправления Родионово-Несветайского района.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Родионово-Несветайского района, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления на основании договора и акта приема-передачи.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества. собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.6. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые из бюджета Родионово-Несветайского района предусмотренные решением о бюджете района;
- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной в установленном порядке;
- добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности (в том числе приносящей доход деятельности), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества.

## **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение строит свои отношения с органами местного самоуправления района, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.2. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды работ (услуг), относящихся к его основным видам деятельности, осуществляемые сверх установленного муниципального задания, в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, Администрации Ростовской области и Администрации Родионово-Несветайского района по согласованию с учредителем.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.

#### 4.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Родионово-Несветайского района в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- согласовывать с Учредителем вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивать составление и предоставление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью учреждения;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством РФ,

Ростовской области и НПА Муниципального образования «Родионово-Несветайский район»..

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается распоряжением Администрации района. Учредитель заключает (расторгает) с директором трудовой договор в соответствии с примерным трудовым договором с руководителем муниципального учреждения Родионово-Несветайского района (далее - Трудовой договор).

5.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Ростовской области, органов местного самоуправления района, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Администрации района, заключившей с ним Трудовой договор.

5.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

5.4. Директор самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству.

5.5. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.6. Директор Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.8. Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

5.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и района, настоящим Уставом.

5.10. Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет Учредитель.

## **6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения**

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации:

– по решению Администрации района в соответствии с постановлением Администрации района от 14.12.2010 № 1059 «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Родионово-Несветайского района, а также утверждении уставов муниципальных учреждений Родионово-Несветайского района и внесении в них изменений»;

– по решению суда.

6.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. Направление дальнейшего использования имущества (кроме недвижимого) Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется Учредителем.

Недвижимое имущество передается ликвидационной комиссией Администрации района.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

6.8. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

## **7. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения**

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся учредителем и регистрируются в установленном порядке.

